

УТВЕРЖДЕНО;

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Кияикское»

№ 259 от 11.04 2012г



А.Г.Костяев

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия

«Азинское

Жилищно-коммунальное Хозяйство»

с. Азино, 2012г..

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Азинское Жилищно-коммунальное хозяйство», в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Кияикское» от 14.07.2012г № 25 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 -ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях",

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Кияикское» в лице Администрации муниципального образования «Кияикское» (далее--Учредитель или орган, уполномоченный собственником имущества).

1.1. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, фирменные бланки, круглую печать и штамп со своим наименованием, имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать в установленном порядке имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судебных органах, в третейском суде.

1.4. Предприятие в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации. Удмуртской Республики, решениями органов местного самоуправления Завьяловского района Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

1.5. Имущество Предприятия является собственностью муниципального образования «Кияикское», учредитель - Администрация муниципального образования «Кияикское» осуществляя права собственника имущества, передает предприятию имущество в хозяйственное ведение. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем имеющимся в его хозяйственном ведении имуществом. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, несет ответственность за результаты своей деятельности и выполнение обязанностей, установленных законодательством и заключенными договорами.

1.7. "Предприятие" является юридическим лицом и имеет право открывать расчетные и иные счета в любых финансово - кредитных учреждениях, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием.

1.8. Финансирование деятельности "Предприятия" осуществляется за счет средств местного бюджета, за счет установленного норматива отчисления от дохода предприятий в соответствии с выполненными объемами работ и услуг, а также собственных доходов "Предприятия".

1.9. Полное официальное фирменное наименование: Муниципальное унитарное предприятие «Азинское Жилищно-коммунальное Хозяйство», сокращенное наименование: МУП «Азинское ЖкХ».

1.10. Юридический и фактический адрес Предприятия: 427025. Удмуртская республика, Завьяловский район, с. Азино, ул. Штабная, 4

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. "Предприятие" для достижения установленных целей и задач своей деятельности имеет право от своего имени совершать сделки, заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Основными целями деятельности Предприятия является удовлетворение общественных потребностей в услугах теплоснабжения, передача тепловой энергии, обслуживание и ремонт многоквартирных домов, решение социальных задач и вопросов местного значения, как:

- обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства; - решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг и выполнению работ.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности):

- оказание потребителям услуг по теплоснабжению, передача тепловой энергии; ,
- обслуживание, эксплуатация и ремонт многоквартирных домов,
- отключение, включение тепловых сетей.
- врезка сетей теплоснабжения,
- промывка и прочистка сетей теплоснабжения,
- ремонт водопровода, ремонт тепловых сетей
- выдача технических заданий на проектирование наружных сетей теплоснабжения
- управление эксплуатацией жилого фонда
- финансовое посредничество
- производство общестроительных работ.
- Производство, передача и распределение тепловой энергии и горячей воды
- выдача технических условий на установку водомеров,
- выдача технических условий на подключение тепловых сетей,
- согласование схем узлов учета тепловой энергии.
- установка регулировка. проверка водо- и тепло - счетчиков.
- откачка воды.
- Распределение воды
- Производство земляных работ
- Производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов
- Производство общестроительных работ по прокладке магистральных трубопроводов, линий связи и линий электропередач
- Организация тепло-, водо-, электро- снабжения
- Содержание и благоустройство придомовой территории
- Начисление, сбор денежных средств Населению (я) за жилищно-коммунальные услуги
- Текущий и капитальный ремонт помещений, конструкций многоквартирных домов, инженерных сооружений
- Предоставление коммунально-бытовых услуг
- Организация финансирования, содержания, эксплуатация, развития комплекса жилого дома, в том числе прием платежей за пользование жилым помещением (плата за наем), коммунальные услуги, оплата услуг подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций, привлечение кредитов и займов
- Оформление прав на объекты недвижимости
- Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения
- Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения
- Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов, загрязняющих веществ
- Организация освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов
- Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья
- Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования
- Организация благоустройства и озеленения территории поселения
- Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства

- Организация крытых и открытых охраняемых стоянок для автотранспорта собственников и владельцев помещений. Предоставление услуг по ремонту и обслуживанию автотранспорта собственников.

- Строительство и реконструкция зданий и сооружений

2.3. Предприятие вправе заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законом и не противоречащими основным целям создания и видам деятельности предприятия.

3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1.. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования "Кияйкское", принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования "Кияйкское» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.2. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 рублей (сто тысяч рублей), должен быть полностью сформирован собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку и считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.3. "Предприятие" самостоятельно осуществляет пользование распределение: имуществом и денежными средствами (в соответствии с целями своей деятельности), действуя на основе целесообразности для получения прибыли.

3.4. Имущество "Предприятия" не может быть конфисковано в административном порядке и может отчуждаться по решению собственника по согласованию с "Предприятием". Имущество "Предприятия" может быть изъято только по решению народного или арбитражного судов.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, (передавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный фонд хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет. виды которой определены настоящим Уставом.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению органа, уполномоченного собственником;

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- целевое бюджетное финансирование;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Осуществляя право хозяйственного ведения. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом согласно нормам законодательства и настоящего устава, в

соответствии с целями и видами своей деятельности.

3.7. Предприятие имеет право продавать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество и транспортные средства, вносить его в порядке оплаты уставного капитала иных предприятий, хозяйственных обществ и товариществ, сдавать в аренду, передавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Учредителя.

Предприятие имеет право приобретать и отчуждать доли (акции, паи) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и организаций иных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг (за исключением кредитных организаций), с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Предприятие распоряжается самостоятельно.

3.8. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Завьяловского района части прибыли от использования имущества Предприятия с учетом норм п. 3.9. Устава.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.10. Распределение прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты всех обязательных платежей и штрафных санкций, производится в следующем порядке:

не менее 45% - в фонд накопления (развития) Предприятия (из которых 10% в резервный) фонд Предприятия) в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;

В бюджет муниципального образования «Кияикское», являющегося собственником имущества Предприятие перечисляет часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей по нормативам, которые устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования «Кияикское» в процентном отношении в зависимости от величины чистой прибыли Предприятия.

Оставшаяся часть прибыли используется Предприятием самостоятельно и может в полном объеме направляться в фонд потребления, в том числе на:

- приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

3.11. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 25 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.12. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, согласно пункту 3.9. Устава, если их создание, порядок формирования и использования предусмотрены коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3.13. В случае утраты муниципальным Предприятием указанного имущества, использования его не в соответствии с целевым назначением, нарушения установленных правил распоряжения им Администрация муниципального образования «Кияикское» вправе изъять у Предприятия имущество, реорганизовать Предприятие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.14. Учредитель дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия, участие Предприятия в иных, в том числе иностранных юридических лицах.

3.15. Имущественные права Предприятия подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики. Взыскание на имущество Предприятия может быть обращено лишь по решению органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики могут рассматривать подобные споры.

3.16. Ревизии финансово-хозяйственной деятельности Предприятия производятся не реже одного раза в год Учредителем или уполномоченным им органом, ревизором предприятия либо с привлечением на договорных началах организаций, специализирующихся в области учета и контроля или аудиторских организаций. Решение о проведении аудиторской проверки принимает учредитель, который также утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

3.17. Учетный финансовый год совпадает с годом календарным. Первый учетный год начинается со дня регистрации Устава предприятия и завершается 31 декабря этого же года.

Годовой баланс, отчет по прибыли и убыткам должны быть составлены в установленные законодательством сроки и до сдачи в налоговые органы представлены на утверждение Учредителю.

3.18. Учредитель или уполномоченный им орган управления осуществляют контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества

3.19. Учредитель утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

4. Полномочия Учредителя Предприятия

4.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций:

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию (единоличного ликвидатора) и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

- формирует уставный фонд Предприятия:

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

- осуществляет контроль за деятельностью Предприятия:

- назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

-

- согласовывает прием на работу заместителя директора, главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия. - на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- согласовывает объем и направление привлекаемых средств при осуществлении Предприятием заимствования;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

4.2. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке установленном законодательством:

- совершать сделки;
- осуществлять заимствования в форме:
 - кредитов по договорам с кредитными организациями;
 - бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.
 - размещения облигаций или выдачи векселей;
- создавать филиалы и представительства;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
 - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание Предприятия;
 - устанавливать для работников социальные льготы в соответствии с законодательством.

5.3. Предприятие обязано:

- планировать деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги и производимую продукцию;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные и безопасные условия труда и меры социальной защиты работников;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о

результатах деятельности и использовании имущества в порядке и сроки, установленные законодательством;

- проводить аудиторские проверки по решению собственника имущества Предприятия;

- представлять государственным органам и органам местного самоуправления документы и информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, хранению, комплектованию и учету архивных документов;

- ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования "Кияикское" .; часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6. Управление Предприятием

6.1. "Предприятие" возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее "Учредителем" на контрактной основе по согласованию с трудовым коллективом. Назначение на должность директора Предприятия, а также порядок заключения с ним. изменения и прекращения трудового договора определяется в соответствии с трудовым законодательством РФ. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

6.2. Управление "Предприятием" осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления трудового коллектива. "Предприятие" самостоятельно определяет и устанавливает структуру управления, штатную численность работников.

6.3. Директор "Предприятия" без доверенности действует от имени "Предприятия", представляет его в различных предприятиях, организациях, учреждениях, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками "Предприятия".

Директор в соответствии с КЗоТ РФ принимает на работу и увольняет работников аппарата управления и руководителей структурных подразделений, принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников, распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами "Предприятия", обеспечивает планирование и осуществление хозяйственной деятельности, организует учет и отчетности, несет ответственность за результаты деятельности "Предприятия".

6.4. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.5. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7. Хранение документов Предприятия

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
 - документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
 - документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе
 - внутренние документы Предприятия;
 - положения о филиалах и представительствах Предприятия;
 - решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности предприятия;
 - списки аффилированных лиц Предприятия;
 - аудиторские заключения. заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные действующим законодательством, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия
- 7.2. При ликвидации Предприятия документы, указанные в п. 7.1 Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа и решения суда.

Реорганизация Предприятия влечет переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным собственником имущества.

8.2 Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества Предприятия;

Предприятие может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Ликвидация Предприятия не влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.4. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Предприятия передается собственнику.

8.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

МУП «Азинское ЖЖХ»
Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 9 (девяти) листах



Международная УРМ России
(наименование регистрирующего органа)
59 по Улицытхой Републике
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«15» августа 2012 года
ОГРН 1121841005604
ГРН _____
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. Руководителя Управления
Должность уполномоченного лица
Москвитин К. Б.
Фамилия, инициалы
Подпись

Утвержден
Постановлением №51 от 13.10.2014 г.
Главы Муниципального образования «Кияикское»

Изменения в Устав Муниципального Унитарного Предприятия «Азинское Жилищно-коммунальное Хозяйство»

Читать: Пункт 1.10 части 1 изложить в новой редакции:
«Юридический и фактический адрес Предприятия: 427000, Удмуртская Республика,
Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Садовая, д.1.»

*Министерство юстиции
Республики Удмуртия*
(наименование регистрирующего органа)
г. Ижевск
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«23» октября 2014 года
ОГРН 1121841005604
ГРН 2141841077981
Экземпляр выдан в
регистрирующем органе
Завьяловский район
Завьяловский район
Ижевск, А.

